

入院される患者さん及びご家族のみなさまへ（お願い）

当院では、新型コロナ等感染拡大防止のため、引き続き入院される患者さん及びご家族のみなさまに以下のことをお願いしております。入院・治療に向けて様々な不安を抱えておられることと思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 面会について ※1日1回に限り条件付きで面会可

面会は、月～金の午後1時～午後4時 ※土・日、祝日は面会できません

- 1) 原則家族のみ（15分以内）最大3名まで ※未就学児（小学校入学前）のお子様の面会はできません。
- 2) 入院時、退院時の付添い（30分以内）最大2名まで
- 3) 【医師の許可がある場合】病状説明、状態悪化等 最大3名まで
- 4) 【医師の許可がある場合】入院中の付添い特定2名まで
- 5) 当日、手術・分娩予定の方の家族 最大2名まで ※ただし、分娩の立会いは1名に限る

※受付にて上記 1) の場合「面会受付票」、2) 3) の場合「入館許可申請書」、4) の場合「付き添い申請書」の記入をお願いします。

※ 県内での感染拡大や病院内クラスター発生時は面会をお断りする場合があります。

※ 面会の詳細については、各病棟の職員にお尋ねください。

【注意事項】

- ・ 10日以内にコロナに感染した方は入館できません。
- ・ 1週間以内にコロナに感染した人と接触した方は入館できません。
- ・ 3日以内の37.5度以上の発熱、のどの痛み、風邪症状のある方は入館できません。
- ・ 面会場所は、原則ダイルームとし、1階エントランスでは待機も禁止しています。

2. 着替え等について

- 1) 入院中は寝巻き・タオル・日用品・おむつをレンタルできる「CSセット(ケア・サポートセット)」の利用をお勧めしています（詳しくはCSセットパンフレットをご覧ください）。
- 2) 着替えを持参される方はあらかじめ多めにご準備いただき、持ち帰る場合には口を閉められるかばん・袋等をご準備ください。
- 3) 各病棟にコインランドリー（洗濯機・乾燥機）を設置しております。床頭台テレビと同じプリペイドカードが利用できます。洗濯用洗剤は、ご自身でご準備ください。

利用時間 午前6時～午後8時

料 金 洗濯：1回100円 乾燥：30分100円 全自動洗濯機：1回200円

※衛生上、室内に洗濯物を干すことはできません。乾燥機をご利用ください。

- 4) 洗濯の委託もご利用いただけます（初回袋代500円。800円/回）。ご希望の方は、病棟看護師にお申し出ください。
- 5) 着替えや日用品等の受け渡しは 1名のみ 下記時間内に短時間をお願いいたします。

平日 11:00～17:00 休日 15:00～17:00 となります。

※ナースステーションでの受け渡しにご協力ください（裏面《別紙》参照してください）。

3. その他

- 1) 病状等により来院が必要と判断する場合は、当院から連絡をさせていただきます。
- 2) 電話での病状のお問い合わせには対応しておりません。

《別紙》 着替え等受け渡しの流れ

1. 着替え等の受け渡しについて（面会時間外は、受け渡しのみに対応となります）

- 1) 入院されている病棟のナースステーション前で、職員が対応させていただきます。
- 2) 入館は18歳以上の方、1名のみでお願いします。
- 3) 「3日以内の37.5度以上の発熱」、「のどの痛み」、「風邪症状」がある方は入館できません。
- 4) 時間：平日 11時～17時、休日 15時～17時（時間外は対応できません）

2. 患者さんご本人 ※ご自身でのお着替えが難しい患者さんは看護師がお手伝い致します。

- 1) 着替え後の衣類は、かばん・袋等に入れ口を閉めてください。
- 2) 「受け渡し表A」に必要事項を記入の上、クリップでかばん・袋等にとめてベッド周囲の見える場所に置いてください（クリップは病院が準備します）。
- 3) 「受け渡し表A」のついたかばん・袋等は、ご家族来院時に患者さんが不在の場合でもお渡しさせていただきます。

3. ご家族

- 1) ナースステーション前にある「受け渡し表B」に必要事項を記入の上、クリップで荷物につけてください（クリップは病院が準備します）。記入前後には、手指消毒をお願いします。
- 2) 飲食物の持ち込みは、ペットボトル等常温保存可能なもののみとし、生ものの持ち込みはご遠慮ください。原則、現金等貴重品の受け渡しはできません。
- 3) 状況によりお待ちいただくことがあります、ご協力をお願いします。

《患者さん用》

《ご家族用》

受け渡し表 A (病院→ご家族)

3みなみ病棟	351 号室
日 時	5月 8日 14時 10分
患者さんのお名前	共済 太郎
来院予定日時 (わかる範囲で)	5月 8日 15時頃

〔職員記入欄〕：記入後はメッセージを届けてファイルに保管

対応職員名	
対応時間	月 日 時 分
渡した荷物	無 ・ 有 () ()

※リトリ

ご家族にメッセージがあれば記入ください。

花子 さん△

いつもありがとう
熱が下がり、楽になってきました

太郎 より

受け渡し表 B (ご家族→病院)

患者さんにメッセージがあれば記入ください。

太郎 さん△

譯子はいかがですか？
きゅうりの苗を植えました。

花子 より

※リトリ

3みなみ病棟	351 号室
日 時	5月 8日 15時 00分
患者さんのお名前	共済 太郎
持参された方のお名前	共済 花子
連絡先電話番号	●●●-▲▲▲▲-□□□□
次回来院予定日時 (わかる範囲で)	5月 11日 15時頃

〔職員記入欄〕：記入後はメッセージを届けてファイルに保管

対応職員名	
対応時間	月 日 時 分
受け取った荷物	無 ・ 有 () ()